

INFORME DIGITAL

Pasos para realizar el informe Digital

1. NO SE DEBE EDITAR:

- Fuente y Tamaño de Letra
- Sangría y espaciado en Laterales

(Tipo de fuente y tamaño ARIAL 12 – Sangría 03cm izquierdo – 03cm Superior – 1,5cm Derecho – 2,5cm Inferior)

(Letra del SELLO IDENTIFICATORIO: Letra ARIAL NOWROW 08 NEGRITA) (Sello Oval ubicado a 1cm de la última línea de escritura en el centro)

2. QUE EDITAR:

- La Fecha
- El nombre y firma del encargado de Guardia
- La Redacción del informe EJEMPLO

Asociación Civil de Bomberos Voluntarios San Lorenzo

Villa San Lorenzo, lunes 03 de noviembre del 2025

Sra. JEFA DE CUERPO:

Quien suscribe B.V. NAHUEL PANTOJA se dirigió a Ud. a fin de informar que en la fecha encontrándome como encargado de dotación en el horario de 14:30 a 22:30 juntamente con B.V. GERARDO COLETTI (chofer), a horas 17:50 se hizo presente ante la institución el Sr MARCELO BORJA (40) DNI 25.122.203 con Dlio. En calle Guatemala N°1789 quien expreso que en el interior de su domicilio se encontraba un supuesto panel de abejas, quien en horas tempranas hizo el intento de ahuyentarlas con resultado negativo.

Siendo horas 18:02 sale móvil AR04 hacia el lugar, haciendo arribo a horas 18:30, una vez en el domicilio nos entrevistamos con el hijo del alertante quien no quiso aportar datos autorizando el ingreso del personal a la propiedad indicando dentro de una base de cimentación sobre una medianera de alambre en el lateral izquierdo del patio en donde se encontraba el supuesto panel. Mediante el uso de los equipos de protección personal correspondiente y elementos de fumigación se procedió a rociar liquido insecticida en el área indicada, por tal motivo los himenópteros comenzaron a salir en gran cantidad, por lo que se realizó tapar el ingreso del panel. Una vez finalizado se le brindó las recomendaciones correspondientes al dueño del inmueble y vecinos aledaños. A horas 19:30 se da por finalizado retornando móvil y personal antes mencionado a base sin novedad.

Es todo en cuanto informo, Saludo a Ud. Atentamente.

B.V. JHONATAN N. PANTOJA
Asoc. Civil. de Bomberos Voluntarios San Lorenzo

3. Como y Donde enviar el informe:

- El informe se debe de enviar en formato PDF al grupo de WhatsApp (Informe de WhatsApp – Fotos – Ubicación – Informe en Formato PDF)
- Se tiene que nombrar el informe según el número que corresponda, Ej.: INFORME 517.

4. Recomendaciones y Aclaraciones

- A la hora de Realizar un nuevo informe, se debe de hacer en el **MISMO** documento de Word (creando una nueva hoja)
- Los informes digitales los pueden hacer en sus respectivos Celulares, no obstante, el mismo tiene que guardarse en el Archivo de Word.
- El informe debe ser realizado por la persona designada por el Encargado de Guardia y posterior firmado por esté.
- Se debe Colocar el Sello tal cual se muestra en el ejemplo que se mandó.
- El UNICO personal autorizado para imprimir los informes es el Bombero designado por jefatura.
- Los Informes impresos se firmarán también por Jefatura
- Una vez impreso, firmado y sellado se archivará en una carpeta exclusiva para informes.